



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

**Δίκαιο και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
(MSc in Law and Information and Communication Technologies)**

**Πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης του προσωπικού
του Π.Μ.Σ.**

«Δίκαιο και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών»

Πειραιάς, Ιανουάριος 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Σκοπός	3
Άρθρο 2. Γενικές αρχές	4
Άρθρο 3. Διδακτικό προσωπικό	4
Άρθρο 4. Διοικητικό και Υποστηρικτικό προσωπικό	5
Άρθρο 5. Πρόσθετα μέτρα στήριξης του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού	6

Άρθρο 1. Σκοπός

Επιδίωξη του ΠΜΣ «Δίκαιο και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών» είναι να παρέχει το κατάλληλο διανοητικό, κοινωνικό και οργανωτικό περιβάλλον, στο οποίο η έρευνα, η ακαδημαϊκότητα και η μάθηση μπορούν να καλλιεργηθούν και να αναπτυχθούν και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες και το προσωπικό να αξιοποιήσουν στο μέγιστο δυνατό βαθμό τις δυνατότητές τους.

Στο πλαίσιο αυτό, το ΠΜΣ στοχεύει στη συνεχή υποστήριξη, επιμόρφωση και ανάπτυξη των δεξιοτήτων του προσωπικού του και τη διαμόρφωση των απαραίτητων συνθηκών για την ανάδειξη νέων ερευνητών και ερευνητριών και υπεύθυνων πολιτών, σύμφωνα και με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

Αποτελεί κοινό τόπο ότι η επιτυχία του ΠΜΣ εξαρτάται από το σύνολο του προσωπικού, ανεξαρτήτως του ρόλου καθενός και καθεμιάς και την κατοχή από το προσωπικό των σχετικών δεξιοτήτων, γνώσεων και ικανοτήτων. Για αυτό το ΠΜΣ αναγνωρίζει ότι το προσωπικό του είναι θεμελιώδες για την επιτυχία του. Η χάραξη και η εφαρμογή της κατάλληλης στρατηγικής και πολιτικών ανάπτυξης του προσωπικού βοηθά το Πανεπιστήμιο να προσελκύει και να διατηρεί προσωπικό υψηλού επιπέδου, με τις δεξιότητες και τις ικανότητες που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων του.

Το ΠΜΣ, αναγνωρίζοντας ότι αποτελεί συνιστώσα ενός Ιδρύματος στο οποίο η εκπαίδευση βρίσκεται στον πυρήνα των δραστηριοτήτων του, έχει ιδιαίτερα αυξημένη ευθύνη να υποστηρίζει και να ενθαρρύνει την ανάπτυξη του προσωπικού του και αναγνωρίζει ότι η ανάπτυξη του προσωπικού μπορεί να διαδραματίσει κρίσιμο ρόλο στη βελτίωση και ολοκλήρωση των ικανοτήτων του στελεχιακού του δυναμικού.

Το ΠΜΣ «Δίκαιο και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών» επιδιώκει να υποστηρίξει όλο το προσωπικό του ώστε να αξιοποιήσει τις προσωπικές και επαγγελματικές του δυνατότητες και ως εκ τούτου, να επιτύχει στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο τους στόχους του. Το ΠΜΣ στοχεύει να υποστηρίξει τους ακαδημαϊκούς του σε οποιοδήποτε στάδιο της καριέρας τους και αν βρίσκονται στην επιτυχή εκπλήρωση του ρόλου τους και των ευθυνών τους ως μέλη του προσωπικού. Σκοπός του είναι να ενθαρρύνει τους ακαδημαϊκούς να επιτύχουν υψηλές επιδόσεις, υποστηρίζοντας την αξιοποίηση των δυνατοτήτων τους.

Ειδικότερα, το ΠΜΣ αποσκοπεί στην υποστήριξη της ακαδημαϊκής σταδιοδρομίας των μελών του προσωπικού – και ειδικότερα των νεότερων – βοηθώντας τους να:

- Προσδιορίσουν ένα σχέδιο επαγγελματικής εξέλιξης, με την κατάλληλη καθοδήγηση από έμπειρους ακαδημαϊκούς συναδέλφους (advisor/mentor), που θα τους επιτρέψει να γίνουν ακόμη πιο αποτελεσματικοί στους ρόλους τους όσο το δυνατόν γρηγορότερα, ώστε να μπορούν να σταδιοδρομήσουν σε όλο το φάσμα των ακαδημαϊκών καθηκόντων τους
- Λαμβάνουν σε τακτική βάση τεκμηριωμένα και εποικοδομητικά σχόλια για την απόδοσή τους και την πρόοδό τους σε σχέση με το προσωπικό τους σχέδιο επαγγελματικής εξέλιξης

- Προσδιορίζουν πρόσθετες ανάγκες κατάρτισης και να εξασφαλίζουν υποστήριξη για την κάλυψη αυτών
- Διευρύνουν το φάσμα των δεξιοτήτων και της εμπειρίας τους, βάσει των οποίων μπορούν να συνεχίσουν να αναπτύσσουν μια επιτυχημένη ακαδημαϊκή σταδιοδρομία που θα υποστηρίξει την επίτευξη του επαγγελματικού τους στόχου.

Άρθρο 2. Γενικές αρχές

- Το ΠΜΣ δεσμεύεται για την ανάπτυξη του προσωπικού του μέσω της ενθάρρυνσης σε ένα περιβάλλον που ευνοεί την ανάπτυξη
- Όλες οι δραστηριότητες ανάπτυξης προσωπικού θα διεξάγονται σύμφωνα με την ακολουθητέα πολιτική ίσων ευκαιριών που καλλιεργεί το Πανεπιστήμιο
- Όλο το προσωπικό θα έχει δίκαιη πρόσβαση σε ευκαιρίες ανάπτυξης του, κατάλληλες για τον ρόλο καθενός και καθεμίας και ευθυγραμμισμένο με τους στόχους τους
- Οι δραστηριότητες κατάρτισης θα υποστηρίξουν την ανάγκη να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας, διαφορετικότητας, συμπεριληπτικότητας
- Το ΠΜΣ λειτουργεί εντός του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου και πρέπει να διασφαλίζει ότι το προσωπικό εκπαιδεύεται σε επίπεδα κατάλληλα για να ανταποκρίνεται στους ρόλους του. Συνεπώς, η συμμετοχή σε ορισμένες δραστηριότητες ανάπτυξης προσωπικού δύναται να είναι υποχρεωτική
- Το ΠΜΣ θα παρέχει στο προσωπικό του διευκολύνσεις, συμπεριλαμβάνοντας άδειες απουσίας και χρηματοδοτήσεις, προκειμένου για τη συμμετοχή του σε δράσεις ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες και τις ανάγκες του
- Ο διευθυντής του ΠΜΣ και τα όργανα διοίκησης ενθαρρύνουν και υποστηρίζουν όλο το προσωπικό, ανεξαρτήτως συγκεκριμένου ρόλου δραστηριοποίησής τους, να επωφεληθεί από εσωτερικές και εξωτερικές ευκαιρίες ανάπτυξης που σχετίζονται με τις προσδιορισμένες αναπτυξιακές τους ανάγκες
- Το ΠΜΣ αναγνωρίζει ότι για να είναι αποτελεσματική η Πολιτική Ανάπτυξης Προσωπικού, το προσωπικό πρέπει να αναλάβει την ευθύνη που του αναλογεί για τη δική του ανάπτυξη. Επιπλέον της υποχρεωτικής και της εκπαίδευσης που ορίζεται σε εθνικό και τοπικό επίπεδο και όπως τους ζητείται για συγκεκριμένο ρόλο, αναμένεται να επωφεληθούν από τις ευκαιρίες ανάπτυξης που τους παρέχονται για να μπορέσουν να διατηρήσουν τις δεξιότητές τους ενημερωμένες και να ανταποκριθούν με ευελιξία σε αλλαγές και τυχόν περιβάλλοντα κρίσεων

Άρθρο 3. Διδακτικό προσωπικό

Η επιμόρφωση των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται μέσω της συμμετοχής τους σε επιστημονικές ημερίδες και διεθνή επιστημονικά συνέδρια και κατόπιν χορήγησης σε αυτούς επιστημονικής άδειας (sabbatical), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 157 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21.07.2022 τ. Α') όπως ισχύει.

Η επιμόρφωση των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται μέσω της συμμετοχής τους σε ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικά σεμινάρια και προγράμματα κινητικότητας προσωπικού για επιμόρφωση (Erasmus/Erasmus+), μετά από έγκριση του αρμόδιου οργάνου και με τη συμμετοχή τους σε προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, για την

οποία, επιπλέον, μπορούν να λάβουν επιστημονική άδεια, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των διδασκόντων και διδασκουσών γίνεται μέσω των διαδικασιών που έχουν οριστεί από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου, βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Η συνολική αξιολόγηση των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται κατά την εξέλιξή τους σε επόμενη βαθμίδα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Η αξιολόγηση των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται κατά την εξέλιξη τους σε επόμενη βαθμίδα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και τη σχετική Απόφαση της Συγκλήτου. Τονίζεται ότι η αξιολόγηση έχει ως στόχο αφενός την ανάδειξη των ισχυρών σημείων και καλών πρακτικών προκειμένου για τη διάχυσή τους και αφετέρου τον εντοπισμό σημείων όπου επιδέχονται βελτίωσης, έτσι ώστε να δοθεί η δυνατότητα αντιμετώπισης των αδυναμιών με αξιοποίηση των μέσων ανάπτυξης που παρέχει το ΠΜΣ και το Πανεπιστήμιο, αλλά αναλαμβάνοντας την ευθύνη που του αναλογεί για τη δική του ανάπτυξη.

Ιδιαίτερα σημαντική είναι συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού σε δραστηριότητες που διοργανώνονται ή συνδιοργανώνονται από το Πανεπιστήμιο, το Τμήμα ή το ΠΜΣ και αφορούν στη διασφάλιση ποιότητας, τις σχετιζόμενες ακολουθητέες διαδικασίες και τις καλές και βέλτιστες πρακτικές, καθώς και την υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης, όπως ιδίως αυτές διοργανώνονται από το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 4. Διοικητικό και Υποστηρικτικό προσωπικό

Η επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του, γίνεται με τη συμμετοχή τους σε:

- Προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών σχετικά με το αντικείμενο εργασίας τους, για τα οποία, επιπλέον, δύνανται να λάβουν άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Υπαλληλικό Κώδικα
- Σεμινάρια του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, μετά από δική τους αίτηση και έγκριση του Προϊσταμένου
- Εξειδικευμένα σεμινάρια του αντικειμένου της εργασίας τους, τα οποία προγραμματίζονται από το Πανεπιστήμιο όταν υπάρχει σχετική ανάγκη (π.χ. εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση νέων πληροφοριακών συστημάτων, συστημάτων διαχείρισης Γραμματείας κ.ά.)
- Συμμετοχή σε ημερίδες, σεμινάρια και λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αφορούν στη διασφάλιση ποιότητας, τις σχετιζόμενες ακολουθητέες διαδικασίες και τις καλές και βέλτιστες πρακτικές
- Εκπαιδευτικές δράσεις που διοργανώνει το Πανεπιστήμιο σε συγκεκριμένες θεματικές ενότητες, μετά από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού
- Προγράμματα κινητικότητας διοικητικού προσωπικού για επιμόρφωση (Erasmus/Erasmus+). Για την επιλογή των συμμετεχόντων και συμμετεχουσών ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία στη βάση κριτηρίων επιλογής, η οποία αποτελεί τμήμα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Άρθρο 5. Πρόσθετα μέτρα στήριξης του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού

Επιπρόσθετα το ΠΜΣ «Δίκαιο και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών» αναγνωρίζοντας το δικαίωμα σε ίσες ευκαιρίες, τις ιδιαιτερότητες κάθε μέλους του προσωπικού του και με σεβασμό στις ανάγκες του καθενός, σε συνεργασία με τη διοίκηση του Τμήματος, επιδιώκει:

- Ισορροπημένο εργασιακό φόρτο
- Κατάλληλη υποστήριξη, καθοδήγηση και ενθάρρυνση για την επίτευξη ξεκάθαρων στόχων
- Ανάληψη προσωπικής ευθύνης για την αναγνώριση της επιθυμητής προσωπικής εξέλιξης του κάθε μέλους του προσωπικού, την οποία δεσμεύεται έμπρακτα να υποστηρίξει