



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2597

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 20183530/7-7-2018 (Β' 2505) απόφασης σχετικά με την «Επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ» (MSc eLearning)».
- 2 Αντικατάσταση της υπ' αρ. 20183690/13.06.2018 (Β' 2699) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Ηλεκτρονική Μάθηση» (e-Learning στην αγγλική γλώσσα).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20232396

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 20183530/7-7-2018 (Β' 2505) απόφασης σχετικά με την «Επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ» (MSc eLearning)».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 16, 63, 79 έως 89, 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πει-

στωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/1.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υ.Π.Α.Ι.Θ.

4. Την υπ' αρ. 20227639/28-11-2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (ΑΔΑ: ΨΝΘ7469Β7Τ- ΨΣΨ) (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 1121), με θητεία έως την 31.8.2026.

5. Την υπ' αρ. 20227896/6-12-2022 απόφαση της Συγκλήτου (ΑΔΑ: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ) περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των (4) Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη (ΦΕΚ Β' 6241).

6. Την υπ' αρ. 20230765/3-02-2023 απόφαση του Πρύτανη (ΑΔΑ: ΩΖΧΓ469Β7Τ-Π6Ν) περί 2ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

7. Την υπ' αρ. 20183530/7.07.2018 (Β' 2505) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Ηλεκτρονική Μάθηση» (MSc eLearning) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 20204759/20.07.2020 (Β' 3047) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

8. Την από 15-03-2023 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων (Συνεδρία 11η).

9. Την από 24-03-2023 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 28η).

10. Το από 31-03-2023 απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου (Συνεδρία 8η).

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 20183530/7-7-2018 (Β' 2505) απόφασης σχετικά με την «Επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου

Πειραιώς, με τίτλο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ» (MSc eLearning)», από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, ως ακολούθως:
Το άρθρο 5 «Χρονική διάρκεια» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 5
Χρονική διάρκεια

«Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες (που αφορούν σε 2 πλήρη ακαδημαϊκά εξάμηνα και θερινή περίοδο για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ή πρακτικής άσκησης συμπεριλαμβανομένης της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου) για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης»

Το άρθρο 6 «Πρόγραμμα μαθημάτων» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 6
Πρόγραμμα μαθημάτων

«Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, απαιτείται η επιτυχής συμπλήρωση 75 πιστωτικών μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) μέσω της συμμετοχής του φοιτητή στο σύνολο των ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος.

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών περιλαμβάνουν ποικίλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστηριακή άσκηση, άσκηση πεδίου, μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας, φροντιστήριο, πρακτική εξάσκηση/τοποθέτηση, διαδραστική διδασκαλία, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκπόνηση μελέτης (project), συγγραφή εργασίας/εργασιών, κ.λπ. Η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται με συνδυασμό μέσων εξ αποστάσεως και δια ζώσης (μικτή μέθοδος/blended teaching and learning) εκπαίδευσης. Το ποσοστό των διδακτικών ωρών που γίνεται με μέσα (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η ενδεικτική διάρθρωση του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών έχει την ακόλουθη μορφή.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Πιστωτικές Μονάδες
Α' Εξάμηνο - Χειμερινή Ακαδημαϊκό Εξάμηνο (Οκτώβριος-Φεβρουάριος) - 30 ECTS		
1	Θεωρίες Μάθησης και Διδακτικά Μοντέλα (Learning Theories and Teaching Models)	7,5
2	Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός (Educational Design)	7,5
3	Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο (Digital Educational Content)	7,5
4	Ψηφιακός μετασχηματισμός της σχολικής διοίκησης και του εκπαιδευτικού έργου (Digital Transformation in Schools)	7,5
ΣΥΝΟΛΟ		30
Β' Εξάμηνο Θερινό Ακαδημαϊκό Εξάμηνο (Φεβρουάριος-Ιούνιος) - 30 ECTS		
1	Εκπαιδευτική Τεχνολογία (Educational Technology)	7,5
2	Εκπαίδευση Ενηλίκων και Ψηφιακές Ικανότητες Εκπαιδευτών (Adult Education & Digital Competences for Educators)	7,5
3	Υποστηρικτικές Τεχνολογίες στην Ειδική Αγωγή (Assistive Technologies in Education)	7,5
4	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας (Research Methods in Education)	7,5
ΣΥΝΟΛΟ		30
Β' Εξάμηνο Θερινό Ακαδημαϊκό Εξάμηνο (Ιούλιος-Σεπτέμβριος)- 15 ECTS		
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Πρακτική Άσκηση Ενδεικτικές Κατευθύνσεις Διπλωματικών Εργασιών 1. Εκπαιδευτική Τεχνολογία (Educational Technology) 2. Εκπαίδευση Ενηλίκων (Adult Education) 3. Σχολική Ηγεσία (School Leadership) 4. Εκπαίδευση STEM (STEM Education) 5. Ειδική Αγωγή (Special & Inclusive Education)	15
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		75

Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.»

Το άρθρο 7 «Αριθμός εισακτέων» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 7

Αριθμός εισακτέων

«Ο αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) κατ' έτος.»

Το άρθρο 11 «Χρηματοδότηση-Κόστος Λειτουργίας» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 11

Χρηματοδότηση - Κόστος Λειτουργίας

«Με βάση τις διατάξεις του ν.4957/2022 ποσοστό έως 30% των εισακτέων μπορεί να απαλλάσσεται από τα τέλη φοίτησης. Κατά συνέπεια, για το εν λόγω Π.Μ.Σ. το 70% του συνολικού κόστους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες, εκτιμάται ενδεικτικά στο ποσό των 88.200€ και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

	ΕΞΟΔΑ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Ποσό σε €
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	5.000€
2	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	3.000€
3	Δαπάνες αναλωσίμων	3.000€
4	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	4.000€
5	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.000€
6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	42.000€
7	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.,	6.000€
8	Αμοιβές διδασκαλίας λοιπού προσωπικού	
9	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	14.200€
10	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	10.000€
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ (70%)		88.200€

Το 30% του ετήσιου κόστους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. που προέρχεται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ και εκτιμάται ενδεικτικά στο ποσό των 37.800€ (αναλογιζόμενο σε προβλεπόμενα έσοδα 126.000€).

Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ θα καλύπτεται από τέλη φοίτησης, δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των 3.000€.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 6 Απριλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 20232397

(2)

Αντικατάσταση της υπ' αρ. 20183690/13.06.2018 (Β' 2699) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Ηλεκτρονική Μάθηση» (e-Learning στην αγγλική γλώσσα).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 16, 63, 79 έως 89, 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/1.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.

4. Την υπ' αρ. 20227639/28-11-2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (ΑΔΑ: ΨΝΘ7469Β7Τ- ΨΣΨ) (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 1121), με θητεία έως την 31.8.2026.

5. Την υπ' αρ. 20227896/6-12-2022 απόφαση της Συγκλήτου (ΑΔΑ: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ) περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των (4) Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη (ΦΕΚ Β' 6241).

6. Την υπ' αρ. 20230765/3-02-2023 απόφαση του Πρύτανη (ΑΔΑ: ΩΖΧΓ469Β7Τ-Π6Ν) περί 2ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

7. Την υπ' αρ. 20183690/13.06.2018 (Β' 2699) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Ηλεκτρονική Μάθηση» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπ' αρ αποφάσεις 20207832/26.11.2020 (Β' 5376), 20212404/5.04.2021 (Β' 1529) και 20216102/14.9.2021 (Β' 4676) της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

8. Την από 15-03-2023 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων (Συνεδρία 11η).

9. Την από 24-03-2023 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 28η).

10. Το από 31-03-2023 απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου (Συνεδρία 8η).

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την αντικατάσταση, από το ακαδ. έτος 2023-2024, της υπ' αρ. 20183690/13.06.2018 (Β' 2699) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Ηλεκτρονική Μάθηση» (e-Learning στην αγγλική γλώσσα), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Ηλεκτρονική Μάθηση» (e-Learning) σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στην Ηλεκτρονική Μάθηση, έχει ως αντικείμενα,

- την περαιτέρω επιστημονική εξειδίκευση νέων επιστημόνων στο γνωστικό αντικείμενο της Ηλεκτρονικής Μάθησης που αποτελεί ένα σημαντικό γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων.

- τη δια βίου εκπαίδευση επιστημόνων οι οποίοι ήδη απασχολούνται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

- την προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου στα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι:

- είναι η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και της έρευνας για την σχεδίαση, ανάπτυξη και αξιολόγηση τεχνολογικά υποστηριζόμενων εκπαιδευτικών συστημάτων και υπηρεσιών με έμφαση στην Ηλεκτρονική Μάθηση. Σ' αυτό το πλαίσιο, οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. δύνανται να στελεχώσουν υπηρεσίες και οργανισμούς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, καθώς και της έρευνας και της εκπαίδευσης σε θέματα που άπτονται της σχεδίασης, ανάπτυξης, εφαρμογής και αξιολόγησης ψηφιακών συστημάτων και υπηρεσιών στην εκπαίδευση και τη δια βίου μάθηση.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακό Τίτλο

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Ηλεκτρονική Μάθηση» (MSc in e-Learning).

Άρθρο 4

Δομή και Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο ν. 4957/2022 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Οι αρμοδιότητες των οργάνων των Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

- α) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του ιδρύματος:

1. εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης Ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών,

2. εγκρίνει ή τροποποιεί τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

3. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της εσωτερικής λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

4. εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα - ινστι-

τούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών, δεύτερου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

5. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.

6. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

2. ορίζει τα μέλη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. του Τμήματος,

3. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

4. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

5. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

7. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 4. και 5. δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. (παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022). Επίσης, δύναται να μεταβιβάζονται προς τη ΣΕ συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

γ) Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, παράλληλα με τη θητεία του Διευθυντή. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

9. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης.

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ «Ηλεκτρονική Μάθηση» αναλαμβάνει η Γραμματεία Τμήματος. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα

ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5 Κατηγορίες εισακτέων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί/ες κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων του ιδρύματος, που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 6 Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα ΠΜΣ

Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της Συνέλευσης, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται στην Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύνανται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι ενδεικτικά τα εξής:

1. Αίτηση εγγραφής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.
5. Τουλάχιστον δύο (2) Συστατικές επιστολές
6. Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε)
7. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια με κριτές (εάν υπάρχουν)
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν)
9. Πιστοποιητικό αγγλικής γλωσσότητας.
10. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
11. Φωτογραφίες
12. Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω της υπηρεσίας <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/ureuthune-delose-kai-exousiodotese> ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής σε ΚΕΠ, ή Αστυνομικό Τμή-

μα στην Ελλάδα) όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α. Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται στην προκήρυξη.

Οι υποψήφιοι/ες που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν είτε πράξη αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ, είτε τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης. Η έγκριση της εγγραφής των φοιτητών ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του ΠΜΣ και είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

1.	Βαθμός(οί) πτυχίου(ων) Α' ή Β κύκλου σπουδών	20%
2.	Μέσος όρος βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα, προηγούμενων αποκτηθέντων πτυχίων Α' ή Β κύκλου σπουδών, συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ	10%
3.	Συνάφεια και Επίδοση Πτυχιακής(ων) ή Διπλωματικής(ων) εργασία(ων) (εφόσον έχει εκπονηθεί)	10%
4.	Επίπεδο Γνώσης ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών	5%
5.	Συνάφεια προηγούμενων αποκτηθέντων πτυχίων Α' ή Β κύκλου σπουδών με γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ	10%
6.	Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β κύκλου σπουδών	5%
7.	Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας	15%
8.	Συνέντευξη	15%
9.	Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή/και από εργοδότη	10%
10.	Πρόσθετα κριτήρια που ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος	-

Η Συνέλευση δύναται να συγκροτεί Επιτροπή (Πρόσθετων Εσωτερικών) Εξετάσεων, κατόπιν πρότασης της Επιτροπής Επιλογής για όλους/ες ή για μερικούς/ες υποψηφίους/ες. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

- α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ιες που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.
- γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.
- δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους/τις υποψηφίους/ιες που θα κριθεί απαραίτητο.
- ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ιες και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική έγκριση στη Συνέλευση.
- Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Τμήματος σε προθεσμία που θα οριστεί από την Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, όλοι/ες οι ισοβαθμούντες με τον/την τελευταίο/α θεωρούνται επιτυχόντες. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες/ουσες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.
- Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν έγιναν δεκτοί στο ΠΜΣ, καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες (που αφορούν σε 2 πλήρη εξάμηνα και θερινή περίοδο για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ή πρακτικής άσκησης συμπεριλαμβανομένης της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου) για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ-ΠΜΣ μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών, μέχρι ένα (1) επιπλέον ακαδημαϊκό εξάμηνο μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης και μόνο για σοβαρούς ανυπαίτιους και τεκμηριωμένους λόγους, όπως υπηρεσιακοί λόγοι και λόγοι υγείας. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

Ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει, μετά την παρέλευση τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή πρακτική άσκηση.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με συνδυασμό εξ αποστάσεως και δια ζώσης. Τουλάχιστον 10% των διδακτικών ωρών (ήτοι, εκπαιδευτικές δραστηριότητες καθοδηγούμενες από το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ) πραγματοποιούνται δια ζώσης. Η χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπερβαίνει το 25% των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το ίδρυμα τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για όλα τα ΠΜΣ.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική και/ή αγγλική γλώσσα.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α εξάμηνο - Χειμερινό Εξάμηνο (Οκτώβριος-Φεβρουάριος)	
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Πιστωτικές μονάδες
Θεωρίες Μάθησης και Διδακτικά Μοντέλα (Learning Theories and Teaching Models)	7,5
Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός (Educational Design)	7,5
Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο (Digital Educational Content)	7,5
Ψηφιακός μετασχηματισμός της σχολικής διοίκησης και του εκπαιδευτικού έργου (Digital Transformation in Schools)	7,5
Σύνολο	30

Β' Εξάμηνο Θερινό Εξάμηνο (Φεβρουάριος-Ιούνιος) - 30 ECTS	
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Πιστωτικές μονάδες
Εκπαιδευτική Τεχνολογία (Educational Technology)	7,5
Εκπαίδευση Ενηλίκων και Ψηφιακές Ικανότητες Εκπαιδευτών (Adult Education & Digital Competences for Educators)	7,5
Υποστηρικτικές Τεχνολογίες στην Ειδική Αγωγή (Assistive Technologies in Education)	7,5
Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας (Research Methods in Education)	7,5
Σύνολο	30
Γ' Εξάμηνο Θερινή Περίοδος (Ιούλιος-Σεπτέμβριος)- 15 ECTS	
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Πρακτική Άσκηση Ενδεικτικές Κατευθύνσεις Διπλωματικών Εργασιών	Πιστωτικές μονάδες
1. Εκπαιδευτική Τεχνολογία (Educational Technology)	
2. Εκπαίδευση Ενηλίκων (Adult Education)	
3. Σχολική Ηγεσία (School Leadership)	
4. Εκπαίδευση STEM (STEM Education)	
5. Ειδική Αγωγή (Special & Inclusive Education)	
Σύνολο	15

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (ΣΕ, Συνέλευση και Σύγκλητος) και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους/τις φοιτητές/τριες του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.

2. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται (i) να προσέρχονται και να συμμετέχουν σε όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν το σχετικό παρουσιολόγιο, (ii) να εφοδιάζονται εγκαίρως με το προτεινόμενο εκπαιδευτικό υλικό (σε ψηφιακή ή έντυπη μορφή) που καλύπτει την διδακτέα ύλη του κάθε μαθήματος, (iii) να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κ.λπ.), (iv) να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν π.χ. σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.. Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους από το εξάμηνο συμπλήρωσής τους.

3. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ίδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, (μετά την εισήγηση της ΣΕ), δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- α) υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- β) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- γ) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- δ) έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- ε) αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών,
- στ) δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο ανά εξάμηνο τέλος φοίτησης, εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών.

5. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών του οποίου ανέρχεται στο 25% του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών σύγχρονης διδασκαλίας ανά μάθημα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό και προκειμένου να συμμετάσχει στις εξετάσεις, υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Αν και πάλι απουσιάσει πέραν του 25% των ωρών σύγχρονης διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος διαγράφεται από το ΠΜΣ. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή/τριας ξεπερνά το 25% σε περισσότερα από ένα μαθήματα στο ίδιο εξάμηνο, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Για τη φοίτησή τους στο ΠΜΣ οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο συνολικό ποσό των 3.000,00 ευρώ. Κάθε αναγκαία αναπροσαρμογή τους θα εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και από τη Σύγκλητο, ή τα αρμόδια όργανα της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Η καταβολή του τέλους φοίτησης γίνεται σε 2 ισόποσες δόσεις στην αρχή κάθε εξαμήνου.

7. Εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ - οι οποίοι δεν είναι πολίτες τρίτων χωρών (Διευκρίνιση: Τρίτη χώρα είναι κάθε χώρα που είναι εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ). Οι χώρες του ΕΟΧ είναι τα 28 κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η Ισλανδία, η Νορβηγία και το Λιχτενστάιν.) - δύνανται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα) στο ΠΜΣ, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν.4957/2022 και των υπό στοιχεία 104375/Ζ1/29/8/2022 και 108990/Ζ1/8/9/2022 υπουργική απόφαση. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων, είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), στη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα, δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών στο ΠΜΣ. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ΠΜΣ. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

8. Το ΠΜΣ μπορεί να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών σε φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, είτε από ίδιους πόρους είτε από φορείς του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα και πάντοτε σύμφωνα με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο των τελών φοίτησης. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να

υπερβαίνει το ποσό των τελών φοίτησης. Οι υποτροφίες δίνονται σε φοιτητές/τριες του προγράμματος πλήρους φοίτησης με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης. Η χορήγηση τιμητικής υποτροφίας αφορά την κάλυψη μέρους ή του συνόλου των τελών φοίτησης στο/η φοιτητή/τρια πλήρους φοίτησης με την υψηλότερη τελική βαθμολογία και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών εντός του ελάχιστου χρόνου φοίτησης. Από τις χρηματικές υποτροφίες εξαιρούνται οι φοιτητές/τριες που δεν καταβάλλουν τέλη φοίτησης. Εφόσον υπάρχουν περισσότεροι του ενός με την ίδια ως άνω βαθμολογία θα γίνεται κλήρωση μεταξύ τους ενώπιον της Συντονιστικής Επιτροπής.

9. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, και εγκρίνονται από τη Συνέλευση με εισήγηση της ΣΕ. Με την εγγραφή του στο ΠΜΣ ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία του Τμήματος το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ. Κάθε υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Άρθρο 10

Πρακτική άσκηση

Η τυχόν πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του ΠΜΣ πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του ΠΜΣ.

Άρθρο 11

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΠ ως ακαδημαϊκός σύμβουλος, σύμφωνα με τον κανονισμό ακαδημαϊκού συμβούλου του Τμήματος.

Άρθρο 12

Κινητικότητα

Η τυχόν μετακίνηση των φοιτητών του ΠΜΣ για σπουδές ή πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό κινητικότητας του ΠΜΣ.

Άρθρο 13

Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Η παρακολούθηση όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα, είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής σύγχρονων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων προβλέπεται η αναπλήρωσή τους.

2. Αν η αξιολόγηση γίνεται και με τελικές εξετάσεις, η εξέταση αυτή δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά

από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και τα γραπτά των εξετάσεων καταστρέφονται μετά πάροδο δυο (2) ακαδημαϊκών ετών.

3. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Προϋπόθεση για την καταχώριση της βαθμολογίας του μεταπτυχιακού φοιτητή σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο αποτελεί η ολοκλήρωση της εγγραφής του στο αντίστοιχο εξάμηνο με την αποστολή των σχετικών δικαιολογητικών, όπως αυτά ανακοινώνονται στον ιστότοπο του ΠΜΣ και την εξόφληση των τελών φοίτησης του εξαμήνου.

4. Στη θερινή περίοδο (περίοδος Ιουλίου-Σεπτεμβρίου) του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο υποψήφιος καταθέτει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, η γλώσσα συγγραφής και ο προτεινόμενος επιβλέπων. Η Συντονιστική Επιτροπή, εισηγείται στη Συνέλευση την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τον επιβλέποντα. Η Συνέλευση συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας και ορίζει τον επιβλέποντα. Οι αιτήσεις εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών θα υποβάλλονται από τους φοιτητές κατά την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Β' ακαδημαϊκού εξαμήνου υπό την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρωθεί η εγγραφή τους στο εξάμηνο.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, δ) εντεταλμένους διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

Η Σ.Ε. συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται από τον ίδιο τον φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

5. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες.

6. Ο βαθμός του ΔΜΣ καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας με τρόπο που αποφασίζει η Συνέλευση. Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

7. Κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια δύναται να αποτύχει σε έως δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται μεγαλύτερος αριθμός μαθημάτων. Αν ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος.

8. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

9. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για 1 χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους συνίσταται να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

10. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 14

Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο ΠΜΣ

1. Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφασης της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του ΠΜΣ.

3. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΠΜΣ.

Άρθρο 15

Τίτλος Σπουδών

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

2. Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

3. Το ΔΜΣ που απονέμει το ΠΜΣ που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

4. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

5. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

6. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 16

Ορκωμοσία

1. Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του ΠΜΣ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους/τις αποφοίτους/ες σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Το κείμενο του όρκου για τους/τις απόφοιτους/ες που αποκτούν ΔΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους/τις απόφοιτους/ες που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

Άρθρο 17

Υποδομή ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος. Επιπλέον το Ίδρυμα διαθέτει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή για την εξ αποστάσεως οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την οποία συντηρεί, υποστηρίζει και επικαιροποιεί.

2. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από: από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 18

Αξιολόγηση ΠΜΣ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους/

τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Η πιστοποίηση του ΠΜΣ γίνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Για τη συνέχιση της λειτουργίας του ΠΜΣ απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της

περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων.

Άρθρο 19

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 6 Απριλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ